



frå 1.7.18

Utleigeprisar

Leige av heile huset 1 heil dag		2 750
Leige av heile 1. etg. 1 heil dag (f.eks. bryllup eller konfirmasjon)		2 200
Leige av kjellaren 1 heil dag		1 700
Leige av møtesal på dagtid/kveldstid (f.eks. kurs eller konsertar)*		950
Leige av møtesal kjellar på dagtid/kveldstid (møte, kurs, el likn)		850
Leige av loft		550
Leige av vestibyle		550
Leige av kjøkken (hovudetg)		475
Leige av kjøkken kjellar		260
Leige av bord (utanom huset)	Pr stk	35
Leige av stolar (svarte) (utanom huset)	Pr stk	10
Leige av dukar (kvite)	Pr duk	70
Leige av dukar, velur og blå	Pr duk	35
Bruk av papirdukar (god kvalitet)	Pr duk	35
Leige av vask	Pr etg	750
Lag og organisasjonar	10% av kollekt/inngangspengar eller min 50% av vanleg husleigetakst	

Matsservering inkl mva

Minnesamvær:

Husleige, vask, lys, serviettar		2 650
Servering (snittar/kaffi/fløytekake)	pr kuvert	230
Ekstra dersom det kjem fleire enn det som er bestilt	pr kuvert	55
Kaffi/te/vatn, kortkurs (max 3 t)	pr kuvert	20
Kaffe/te/vatn/frukt (før lunch)	pr kuvert	30
Kaffi/te/vatn/wienerbrød (etter lunch)	pr kuvert	30
Lasagne med salat, dressing og brød	pr kuvert	135
Oksegryte med ris	pr kuvert	160
Kyllinggryte med ris	pr kuvert	170
Baguettar + kaffi/te	pr kuvert	75
Rundstk (3 halve pr pers) + kaffi/te	pr kuvert	90
Smørbrød (3 stk) + kaffi/te	pr kuvert	105
Brus	pr flaske	27
Henting av mat		
Kjøkkenpersonale**	pr time pr person	280

* Når ein leiger møtesal, kjem kjøkkenleige i tillegg hvis det vert brukt

** For eit dagskurs med servering av varmrett går det med om lag 14-15 arbeidstimar

Prisreduksjon for medlemmer

Medlem (minst 1/2 år) får 30% reduksjon ved utleige

Betaling

Kontaktperson gir melding til kasserar via kalenderen om kva som er utleigd/avtalt. Kasserar sender rekning til leigetakar. Kasserar merkar av i kalenderen når rekning er sendt.

Vasking

- * Dei som brukar huset fast, skal tørka over golvet med tørrmopp når det har vore matserving. Ved søl: bruk våtmopp. Vask av borda. Tom boss frå kjøkken og toalett. Bossdunkar utanfor kjellardøra. Gjer klar etter avtale til neste brukar.
- * Dei som leiger huset til einskildarrangement (privat arrangement, festar, o.l.), vaskar etter seg. Ved bruk av dukar, legg dei i blanke plastsekker, så vert dei vaska, rulla og klargjort til neste brukar
- * Alle leigetakarar kan bestilla vask av huset mot å betale kostnadane med det
- * Dei som arrangerer enkeltmøter som som foreningsmøter/styremøter o.l., vaskar ikkje etter seg, men ser til at eventuelt rusk og rask vert fjerna
- * Vaskarar har ansvar for vask av handkle og klutar og å leggja dei på plass etter vask.
- * For alle som brukar tørrmoppar, rist av støv og skit oppi bossbøtta og heng dei på vaskerommet. Til dei som brukar våtmoppar,- skyll dei og heng dei opp på vaskerommet.

Rydding

Bord og stolar m.m. skal plasserast slik det var då leigetakar kom til huset, eller etter avtale med kontaktperson for Kyrkjetunet.

Utleigde bord og stolar skal setjast på plass der dei stod og i den stand dei var. Ev skader skal meldast omgåande til kontaktperson.

Ølen 30. juni 2018

Ove Eidsheim
leiar